

Algemene voorwaarden

Van Graven Finance & Advice B.V.

Laatste wijzigingen 11-2025:

- Gewijzigd: artikelen 4.1, 8.4, 13.2, 14.1, 15.4,
- Artikel 5 opgesplitst in 5: totstandkoming en duur en artikel 6: beëindiging
- Verplaatst: artikelen 10.1, 10.2 en 10.3 naar 9.2, 9.3 en 9.4
- Toegevoegd: artikelen 4.6, 4.7, 5.3, 6.2 t/m 6.5, 6.8, 7.2, 7.4, 8.5, 8.6, 9.1, 9.6, 9.7, 10, 12.5, 14.3 t/m 14.7, 13.2 t/m 13.6, 13.12, 18.3
- Verwijderd: artikel 15.5



Artikel 1 - Opdrachtnemer

Naam: Van Graven Finance & Advice B.V.
Adres: Utrechtsestraat 35, 6811 LT Arnhem (vanaf januari 2026)
Kvk-nummer: 88968103
E-mail: hallo@vangravenfinance.nl
Website: www.vangravenfinance.nl

hierna te noemen: “**Van Graven Finance & Advice B.V.**”

Artikel 2 - Definities

1. **Aanbod:** het voorstel van Opdrachtnemer tot het sluiten van een Overeenkomst met de Opdrachtgever.
2. **Aanvaarding:** een wilsverklaring van de ondernemer welke tot Opdrachtnemer is gericht dat met het aanbod wordt ingestemd.
3. **Dienst(en):** Opdrachtnemer biedt diensten aan in de administratieve dienstverlening, juridische dienstverlening en zakelijke dienstverlening. Hierbij richt Opdrachtnemer zich voornamelijk op het bijhouden van de financiële administratie, opstellen van jaarcijfers en rapportages en het doen van aangiftes. In de overeenkomst wordt gespecificeerd welke diensten Opdrachtnemer voor Ondernemer verricht.
4. **Duurzame gegevensdrager:** elk hulpmiddel dat Opdrachtgever in staat stelt om digitaal verkregen informatie op te slaan op een manier die toekomstige raadpleging of gebruik gedurende een periode die is afgestemd op het doel waarvoor de informatie is bestemd mogelijk maakt.
5. **Offerte:** een door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gestuurde brief of e-mail waarin kort het aanbod van Opdrachtnemer vermeld staat. Op het moment dat Opdrachtgever de offerte aanvaardt komt een Overeenkomst tot stand.
6. **Ondernemer:** de (rechts)persoon die handelt voor doeleinden die verband houden met haar/zijn handels-, bedrijfs-, ambachts- of beroepsactiviteit.
7. **Opdrachtgever:** de Ondernemer met wie een Overeenkomst is gesloten.
8. **Opdrachtnemer:** zie artikel 1.
9. **Overeenkomst:** de Overeenkomst die tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesloten is. In de Overeenkomst is opgenomen welke diensten Opdrachtnemer voor Opdrachtgever verricht. Deze Overeenkomst is een bijzondere Overeenkomst in de zin van art. 7:400 e.v. BW of een door Opdrachtgever geaccordeerde offerte of voorstel.
10. **Overeenkomst op afstand:** een overeenkomst die tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever wordt gesloten in het kader van een georganiseerd systeem voor verkoop op afstand van producten, digitale inhoud en/of diensten, waarbij tot en met het sluiten van de overeenkomst uitsluitend of mede gebruik gemaakt wordt van één of meer technieken voor communicatie op afstand.
11. **Vertrouwelijke informatie:** alle financiële- en zakelijke gegevens die door Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever worden ingevoerd, verwerkt en/of opgeslagen.
12. **Voorstel:** een offerte.
13. **Website:** www.vangravenfinance.nl
14. **Werkzaamheden:** de diensten die Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst verricht voor Opdrachtgever.

Artikel 3 - Algemeen

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn uitsluitend en exclusief van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten waarbij Opdrachtnemer diensten aan opdrachtgever levert, ook indien deze diensten niet in deze voorwaarden zijn omschreven.
2. Partijen kunnen alleen in de individuele Overeenkomst wijzigingen en/of aanvullingen op de Algemene Voorwaarden overeenkomen.

3. Een overeenkomst komt tot stand en treedt in werking na de schriftelijke of elektronische acceptatie van een offerte van Opdrachtnemer. Deze Algemene Voorwaarden maken deel uit van de offerte.

Artikel 4 - Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en Overeenkomsten van Opdrachtnemer en op de uitvoering van alle werkzaamheden door Opdrachtnemer. Daarnaast zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing op aanvullende diensten van Opdrachtnemer.
Deze Algemene Voorwaarden zullen door ons op verzoek kosteloos worden toegezonden. De Algemene Voorwaarden zijn tevens te raadplegen via de website: www.vangravenfinance.nl.
2. Voordat een Overeenkomst met Opdrachtgever wordt gesloten, wordt de tekst van deze Algemene Voorwaarden ter beschikking gesteld aan Opdrachtgever. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal Opdrachtnemer alvorens de Overeenkomst wordt gesloten, aangeven op welke wijze Opdrachtgever deze Algemene Voorwaarden kan inzien.
3. Geschiedt de totstandkoming van de Overeenkomst langs elektronische weg, dan kan de tekst van deze Algemene Voorwaarden langs de elektronische weg aan de Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld. Dit alles op een zodanige wijze dat deze Algemene Voorwaarden op een zo eenvoudig mogelijke manier kunnen worden opgeslagen op een duurzame gegevensdrager. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal voordat de Overeenkomst wordt gesloten, aangegeven worden op welke wijze Opdrachtgever de tekst van deze Algemene Voorwaarden kan inzien.
4. Indien er naast deze Algemene Voorwaarden ook specifieke product- of dienstenvoorwaarden van toepassing zijn, zullen de bepalingen uit die specifieke voorwaarden – indien dit schriftelijk is vastgelegd in die specifieke voorwaarden – voorrang hebben boven de bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd om de Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Van het wijzigen/aanvullen van de Algemene Voorwaarden wordt de Opdrachtgever op de hoogte gesteld alvorens de gewijzigde Algemene Voorwaarden zullen intreden 30 dagen na kennisgeving. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
6. Maakt Opdrachtgever bezwaar tegen de wijzigingen van de Algemene Voorwaarden, dan is Opdrachtgever bevoegd om de Overeenkomst op te zeggen vanaf het moment dat de gewijzigde Algemene Voorwaarden van kracht zijn, doch uitsluitend indien de wijziging een wezenlijke verzwaring van de voor Opdrachtgever uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen inhoudt.
7. Indien Opdrachtgever tijdig te kennen heeft gegeven tegen de wijziging bezwaar te maken, zonder dat hij de Overeenkomst bevoegdelijk heeft opgezegd, blijven de ongewijzigde Algemene Voorwaarden tussen partijen gelden totdat de Opdracht is voltooid of de Overeenkomst is beëindigd, doch niet langer dan zes (3) maanden vanaf het einde van de hiervoor genoemde termijn van dertig (30) dagen. Duurt de Overeenkomst daarna voort, dan zijn daarop vanaf dat tijdstip de gewijzigde Algemene Voorwaarden van toepassing.
8. Alle rechten en aanspraken die in deze Algemene Voorwaarden en in eventuele nadere overeenkomsten en voorwaarden bedongen worden ten behoeve van Opdrachtnemer gelden ook ten behoeve van eventueel door Opdrachtnemer ingeschakelde tussenpersonen en derden.
9. Deze Algemene Voorwaarden blijven ook van toepassing voorrecht opvolgers van Opdrachtgever.

Artikel 5 – Totstandkoming en duur

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij anders overeengekomen, ingaande op het moment dat het aanbod van Opdrachtnemer schriftelijk, mondeling of elektronisch door Opdrachtgever is aanvaard en is rechtsgeldig zolang Opdrachtnemer diensten verricht voor Opdrachtgever.

2. Een Overeenkomst kan door Opdrachtgever langs elektronische weg worden aanvaard. Opdrachtnemer zal na deze aanvaarding een bevestiging langs de elektronische weg sturen met betrekking tot de ontvangst van de aanvaarding van het aanbod.
3. Indien het belang van Opdrachtgever onmiddellijk geheel of gedeeltelijk uitvoering door Opdrachtnemer vereist, dan wel indien Opdrachtgever uitdrukkelijk onmiddellijke uitvoering heeft verzocht, wordt de overeenkomst geacht tot stand te zijn gekomen doordat door Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk feitelijk tot uitvoering voor Opdrachtgever is overgegaan.

Artikel 6 – Beëindiging, opschorting en ontbinding

1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege als alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen door partijen zijn voldaan.
2. De opdrachtgever kan te allen tijde een gegeven opdracht opzeggen.
3. Opzegging dient schriftelijk of elektronisch te worden aangegeven.
4. Bij beëindiging van een opdracht wordt vanaf mededeling een opzegtermijn gehanteerd van ten minste één maand. Deze opzegtermijn geeft opdrachtnemer de tijd om de werkzaamheden c.q. de administratie in zodanige staat te brengen zodat overdracht naar opdrachtgever of een andere externe partij goed verloopt en opdrachtgever hier geen schade van ondervindt.
5. De aan opdrachtnemer gegeven opdracht vervalt niet door de dood van de opdrachtgever, diens rechten en verplichtingen gaan over op zijn erfgenamen en/of rechtsopvolger.
6. Partijen zullen wegens opzegging nimmer tot enige schadevergoeding worden gehouden.
7. Opdrachtnemer en opdrachtgever kunnen de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke of elektronische kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk opschorten dan wel beëindigen als de wederpartij enige verplichting uit de door partijen gesloten overeenkomst niet tijdig, niet, onvolledig of onvoldoende nakomt, (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of haar (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, de wederpartij haar faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd, de wederpartij haar onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd, de wederpartij wordt ontbonden na fusie of splitsing, dan wel de wederpartij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen.
8. Opschorting of beëindiging zoals genoemd in artikel 6.7 dient te geschieden via schriftelijke of elektronische weg.
9. Beide partijen zullen wegens deze opschorting of beëindiging zoals genoemd in artikel 6.7 nooit tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

Artikel 7 - Prijzen

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de tarieven genoemd op de website, in de Overeenkomst tot dienstverlening, in deze Algemene Voorwaarden en die op enigerlei wijze openbaar zijn gemaakt, te wijzigen. Van een wijziging wordt de Opdrachtgever een maand voor ingang van de wijziging op de hoogte gesteld.
2. Alle prijzen genoemd op de website, in de Overeenkomst tot dienstverlening, in deze Algemene Voorwaarden of die op enigerlei wijze openbaar zijn gemaakt worden jaarlijks geïndexeerd volgens de Dienstenprijsindex CBS 692(0) Accountants, boekhouders en belastingconsulenten.
3. Alle prijzen genoemd op de website, in de Overeenkomst tot dienstverlening, in deze Algemene Voorwaarden of die op enigerlei wijze openbaar zijn gemaakt, zijn - tenzij anders vermeld - exclusief omzetbelasting (btw) of andere van overheidswege opgelegde heffingen.
4. Indien partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen, wordt het honorarium van de Opdrachtnemer vastgesteld aan de hand van een uurhonorarium.

Artikel 8 - Uitvoering van de dienst

1. Opdrachtnemer verklaart hierbij dat de werkzaamheden als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitgevoerd zullen worden. Doch kan er niet ingestaan worden voor het bereiken van enig beoogd resultaat. Voor Opdrachtnemer geldt derhalve slechts een inspanningsverplichting.
2. Opdrachtnemer verklaart hierbij dat bij de uitvoering van de werkzaamheden de wensen van de Opdrachtgever zoveel mogelijk in acht neemt.
3. Opdrachtnemer zal de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de werkzaamheden worden verricht bepalen.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd om derden in te schakelen bij het uitvoeren van de Overeenkomst indien hij dit in het belang van de Opdrachtgever wenselijk acht. Dit kan pas nadat noodzaak c.q. wenselijkheid in overleg met Opdrachtgever is vastgelegd.
5. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden, die door derden, waaronder de in artikel 8.4 genoemde deskundigen, worden verricht.
6. Indien werknemer(s) van Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Overeenkomst op een locatie van Opdrachtgever werkzaamheden moet uitoefenen dan draagt Opdrachtgever de zorg voor een geschikte werkplek, welke voldoet aan de wettelijke arbo-normen. Op deze werkplek moet aanwezig zijn: geschikte computerfaciliteiten en een beveiligd wifi-netwerk. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade aan werknemer(s) en zaken ontstaan op deze werkplek.
7. De opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit met inachtneming van de voor hem geldende Gedrags- en Beroepsregels van de Nederlandse Orde van Administratie- en Belastingdeskundigen (NOAB). Opdrachtnemer zal op schriftelijk verzoek van opdrachtgever onverwijld aan deze een exemplaar van de laatste versie van genoemde Gedrags- en Beroepsregels toezenden.
8. In de Overeenkomst genoemde termijnen waarbinnen de dienst moet worden uitgevoerd, gelden slechts als handvat en niet als fatale termijnen (art. 6:38 BW). Indien een termijn door Opdrachtnemer wordt overschreden, ontstaat dan ook geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst.
9. Van een fatale termijn is slechts dan en alleen sprake indien dit met zoveel woorden in de Overeenkomst overeengekomen is.

Artikel 9 – Verplichtingen en tekortkomingen opdrachtgever

1. Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen alle handelingen na te laten welke de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer frustreren dan wel onmogelijk maken.
2. Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer alle gegevens die nodig zijn om de diensten zo goed mogelijk uit te voeren. Deze gegevens worden tijdig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze verstrekt. Wat hieronder wordt verstaan wordt door Opdrachtnemer bepaald. Indien Opdrachtgever niet aan deze verplichting voldoet, heeft Opdrachtnemer het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of te beëindigen.
3. De aangeleverde gegevens dienen juist, volledig en betrouwbaar zijn. Indien wegens gewijzigde omstandigheden de door Opdrachtgever ter beschikking gestelde gegevens niet meer juist, volledig of betrouwbaar zijn, dient Opdrachtgever dit zo snel mogelijk aan de Opdrachtnemer te melden. Daarnaast moeten de correcte gegevens zo snel mogelijk worden verstrekt.
4. Indien er door onvolledige, onbetrouwbare of onjuist aangeleverde gegevens schade ontstaat of extra kosten moeten worden gemaakt, komen deze extra kosten voor rekening van Opdrachtgever.
5. Enige verhindering, ongeacht de oorzaak hiervan, waardoor Opdrachtgever over wil gaan tot annulering van een (bel)afpraak, ligt geheel in de risicosfeer van Opdrachtgever.
6. Indien en voor zover tekortkomingen bij de uitvoering van de werkzaamheden verricht door opdrachtnemer het gevolg zijn van de omstandigheid dat door opdrachtgever niet, niet tijdig of niet in voldoende mate aan de op hem rustende verplichtingen conform artikel 9.1 t/m 9.5 heeft voldaan, is de opdrachtnemer daarvoor in het geheel niet aansprakelijk.
7. Herstel van voornoemde tekortkomingen alsmede beperking van eventueel geleden schade zal in een dussdanig geval op kosten van de opdrachtgever geschieden.

Artikel 10 – Retentierecht

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen uitdrukkelijk overeen dat Opdrachtnemer bevoegd is afgifte van zaken op te schorten totdat Opdrachtgever aan zijn verplichting tot betaling van openstaande declaraties, daaronder begrepen daarover verschuldigde rente en kosten, alsmede aan zijn verplichting tot vergoeding van schade aan opdrachtnemer in het kader van de betrokken rechtsverhouding geleden heeft voldaan, dan wel daarvoor een in het bancaire verkeer genoegzaam geachte zekerheid, bijvoorbeeld een onherroepelijke bankgarantie heeft gesteld.
2. Onder de zaken genoemd in sub 1. worden in ieder geval begrepen boeken, bescheiden, stukken, administratieve gegevens en andere gegevens(dragers) welke tot stand zijn gebracht ten aanzien van het uitvoeren van de opdracht.

Artikel 11 - Geheimhouding

1. Opdrachtnemer zal alle van Opdrachtgever ontvangen vertrouwelijke informatie, indien dit van toepassing is, strikt geheim houden – ook na beëindiging van deze Overeenkomst – en zal deze informatie gedurende deze Overeenkomst enkel gebruiken ter nakoming van zijn/haar verplichtingen uit deze Overeenkomst zonder deze informatie openbaar te maken.
2. Bovengenoemde bepaling is niet van toepassing op informatie die op schriftelijk verzoek van Opdrachtgever door Opdrachtnemer openbaar wordt gemaakt en op informatie die zonder schending van een geheimhouding thans in het publieke domein bekend is.
3. Alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt informatie, indien dit van toepassing is, blijft eigendom van Opdrachtgever. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het bewaren van deze informatie, tenzij anders is overeengekomen.
4. Opdrachtnemer bewaart alle gegevens zo lang nodig is voor een redelijke uitvoering van de Overeenkomst. Door een wet, verordening, gerechtelijk bevel of een besluit van een overheidsinstantie kan een langere bewaartermijn vereist worden.
5. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer verzoeken om alle informatie die in het bezit is van Opdrachtnemer te verwijderen.
6. Voor Opdrachtgever geldt tevens een geheimhoudingsplicht. Voor alle als vertrouwelijk te kwalificeren informatie van Opdrachtnemer geldt voor Opdrachtgever een geheimhoudingsplicht.
7. Overtreding van dit beding met betrekking tot geheimhouding door Opdrachtgever maakt hem boeteplchtig jegens Opdrachtnemer. De als dan, zonder nadere ingebrekestelling, dadelijk opeisbare boete bedraagt €2.000 per overtreding, zulks onverminderd het recht van Opdrachtnemer om vergoeding van eventueel door haar geleden schade als gevolg van de overtreding te vorderen. Dit alles zonder dat er enige gerechtelijke tussenkomst vereist is.
8. De geheimhoudingsverplichtingen in dit artikel gelden niet voor zover vertrouwelijke informatie openbaar is gemaakt, indien dit door een wet, verordening, gerechtelijk bevel of besluit van een overheidsinstantie wordt geëist. Openbaarmaking dient echter zoveel mogelijk beperkt te worden en partijen stellen elkaar hiervan op de hoogte.

Artikel 12 - Intellectueel eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich het auteursrecht voor opgemaakte teksten, documenten en andere geproduceerde materialen in de ruimste zin van het woord. Zonder schriftelijke toestemming mag Opdrachtgever deze niet kopiëren, aan derden tonen of laten wijzigen.
2. Opdrachtgever verkrijgt bij het sluiten van de overeenkomst een licentie voor het gebruik van auteursrechtelijk beschermde werken, die voor het uitvoeren van de diensten voor Opdrachtnemer worden gemaakt. Deze licentie zal slechts gelden indien Opdrachtgever aan zijn financiële verplichtingen voldoet.
3. De afgegeven licentie geldt slechts uitsluitend voor gebruik door de Opdrachtgever zelf. Gebruik door derden is niet toegestaan.
4. Overtreding van dit beding met betrekking tot intellectueel eigendom door de Opdrachtgever maakt hem boeteplchtig jegens Opdrachtnemer. De als dan, zonder nadere ingebrekestelling, dadelijk opeisbare boete bedraagt €2.000 per overtreding, zulks onverminderd het recht van

- Opdrachtnemer om vergoeding van eventueel door haar geleden schade als gevolg van de overtreding te vorderen. Dit alles zonder dat er enige gerechtelijke tussenkomst vereist is.
5. Uitoefening van deze rechten is zowel tijdens als na uitvoering van de opdracht uitsluitend en uitdrukkelijk aan Opdrachtnemer voorbehouden.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid en tekortkomingen opdrachtnemer

1. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk zou zijn, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bepaalde in dit artikel.
2. Elke aansprakelijkheid van de opdrachtnemer vervalt uiterlijk 60 maanden (5 jaar) nadat de fiscale aangiftes van het desbetreffende boekjaar zijn ingediend, te vermeerderen met de termijn waarvoor uitstel is verleend.
3. De opdrachtnemer is tegenover de opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade die deze zelf lijdt als rechtstreeks gevolg van tekortkomingen van de opdrachtnemer of van personen in zijn dienst die bij de vervulling van de opdracht zijn begaan, indien en voor zover deze tekortkomingen onder normale omstandigheden bij normale vakkennis en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van vakuitoefening vermeden hadden kunnen worden, één en ander behoudens de hierna omschreven nadere beperkingen.
4. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor schade welke verband houdt met de uitvoering van de opdracht en de werkzaamheden c.q. diensten die voor opdrachtgever worden uitgevoerd is te allen tijde beperkt tot het bedrag waarvoor opdrachtnemer verzekerd is en door de betreffende beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd.
5. De opdrachtnemer is verplicht om de hierboven bedoelde tekortkomingen op zo kort mogelijke termijn te herstellen, wanneer en voor zover met het herstellen geen hogere kosten zijn gemoeid dan in rekening zijn gebracht voor de betreffende werkzaamheden. Indien de kosten wel hoger uitvallen, dan is de opdrachtnemer slechts verplicht deze herstelwerkzaamheden uit te voeren, indien de opdrachtgever zich voorafgaand schriftelijk bereid verklaart deze extra kosten voor zijn rekening te nemen.
6. Elke aansprakelijkheid van de opdrachtnemer vervalt indien de opdrachtgever bij een eventuele belastingcontrole over het betreffende tijdvak de opdrachtnemer niet in de gelegenheid heeft gesteld hierbij aanwezig te zijn, voorts in het geval de opdrachtgever de opdrachtnemer niet in de gelegenheid heeft gesteld de betreffende tekortkoming te herstellen en in het geval verdere werkzaamheden naar aanleiding van c.q. in verband met die tekortkoming hebben plaatsgevonden zonder dat de opdrachtgever de opdrachtnemer daarbij betrokken heeft.
7. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminking dan wel verlies van (bedrijfs)gegevens en schade door bedrijfsstagnatie.
8. Het is voor Opdrachtgever niet mogelijk middels een persoonlijke aansprakelijkheidsstelling op grond van art. 6:162 BW bestuurder(s) en iedereen die voor Opdrachtnemer werkzaam is of was aansprakelijk te stellen voor schade die ontstaan is bij of door de uitvoering van de Overeenkomst. Voor schade veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid kunnen deze personen echter wel aansprakelijk gesteld worden. Indien het gestelde in dit exoneratiebeding om welke reden dan ook niet van toepassing is, kunnen de personen genoemd in dit exoneratiebeding een beroep doen op art. 6:257 BW en kunnen zij derhalve gebruik maken van alle andere exoneratiebedingen genoemd in deze Algemene Voorwaarden.
9. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld indien de schade te wijten is aan overmacht. Wat onder overmacht wordt verstaan is opgenomen in artikel 14 van deze Algemene Voorwaarden.
10. Indien schade is ontstaan door onjuist, onvolledig of onbetrouwbare gegevens welke verstrekt zijn door Opdrachtgever dan is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor deze schade die in causaal verband staat met het verstrekken van onjuist, onvolledig of onbetrouwbare gegevens.
11. Derden kunnen Opdrachtnemer op geen enkele rechtsgrond aansprakelijk stellen.
12. De opdrachtgever dient de in dit artikel genoemde tekortkomingen te melden binnen 1 maand, nadat hij/zij hiervan op de hoogte is gekomen, dan wel redelijkerwijs had moeten zijn, bij gebreke waarvan iedere aansprakelijkheid van de opdrachtnemer komt te vervallen.

Aansprakelijkheid is in ieder geval en te allen tijde uitgesloten behoudens en voor zover de door de opdrachtnemer afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering recht geeft op een uitkering.

Artikel 14 - Overmacht

1. In geval van overmacht, waaronder in ieder geval wordt verstaan - maar niet beperkt tot - diefstal, verlies van gegevens, storingen in de telecommunicatie, stremming in het vervoer, staking, brand, overstromingen en oorlog, heeft Opdrachtnemer het recht om ofwel de overeenkomst op te schorten dan wel te ontbinden, ofwel bij de levertijd de duur van de overmacht te tellen.
2. Van overmacht is ook sprake indien redelijkerwijs van Opdrachtnemer niet kan worden gevergd, op basis van bijzondere omstandigheden van het geval, dat de uitvoering van de Overeenkomst verder wordt voortgezet.
3. Ingeval een situatie van overmacht rust op Opdrachtnemer de plicht de Opdrachtgever hier onverwijld van op de hoogte te stellen.
4. Opdrachtgever is aansprakelijk voor eventuele schade ontstaan door beschadiging dan wel tenietgaan van stukken of bescheiden van derden, welke Opdrachtnemer voor Opdrachtgever in bewaring heeft.
5. Indien een situatie van overmacht langer duurt dan één maand, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst op te zeggen voor beëindiging van de overmacht middels schriftelijke of elektronische weg.
6. Bovengenoemde ontslaat Opdrachtgever niet van de op hem rustende verplichting tot betaling van het bepaalde. Opdrachtgever kan bij ontbinding geen aanspraak maken op schadevergoeding.
7. Bij beëindiging van de overmacht brengt Opdrachtnemer ten spoedigste Opdrachtgever op de hoogte waarna Opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht zal hervatten.

Artikel 15 – Betalingen

1. Facturering geschiedt maandelijks waarbij facturen binnen 30 dagen na factuurdatum moeten worden betaald door middel van een girale storting.
2. Indien betaling door Opdrachtgever niet plaatsvindt binnen 30 dagen na factuurdatum, is hij vanaf de dag dat de betaling uiterlijk had moeten plaatsvinden in verzuim zonder dat daartoe een ingebrekestelling vereist is. Vanaf de vijftiende dag na het intreden van het verzuim is Opdrachtgever de wettelijke rente á 8% verschuldigd over het factuurbedrag.
3. Schakelt Opdrachtnemer een incassobureau in ter vordering van het openstaande bedrag, dan is de Opdrachtgever deze kosten verschuldigd. Deze incassokosten zullen tenminste 15% van het openstaande bedrag zijn (met een minimum van € 40,00), maar Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de daadwerkelijke gemaakte buitengerechtelijke incassokosten te vorderen.
4. Indien de termijn van betaling vermeld op de betalingsherinnering verstreken is zonder een betaling te ontvangen dan heeft Opdrachtnemer het recht om de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten totdat voldaan is aan de betalingsverplichting of de Overeenkomst te beëindigen. Dit ontslaat Opdrachtgever niet van de verplichting om de betaling alsnog te voldoen.

Artikel 16 - Klachten

1. Indien Opdrachtgever een klacht heeft met betrekking tot de door Opdrachtnemer verrichte diensten en/of het daarmee samenhangende gefactureerde bedrag, dan dient deze klacht binnen 30 dagen na de factuurdatum of na ontdekking van het gebrek aan Opdrachtnemer schriftelijk of elektronisch te worden gestuurd door middel van een aangetekende brief.
2. Klachten schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.
3. Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever op de hoogte op het moment dat de klacht ontvangen is. Vanaf dat moment zal Opdrachtnemer binnen 4 weken de klacht afhandelen.

4. Indien Opdrachtgever een klacht niet binnen de daar voorgestelde termijn aan Opdrachtnemer bekend maakt vervallen alle rechten hieromtrent voor Opdrachtgever.

Artikel 17 - Privacy

1. Om de diensten door Opdrachtnemer te kunnen laten uitvoeren kan het nodig zijn om (persoons)gegevens te verzamelen. hoe Opdrachtnemer met deze gegevens omgaat, staat in het privacy statement welke [hier](#) en tevens op de website: www.vangravenfinance.nl te vinden is.

Artikel 18 - Geschillen

1. Deze Algemene Voorwaarden, alsmede alle Overeenkomsten die door Opdrachtnemer met Opdrachtgever worden gesloten, worden beheerst door Nederlands Recht.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de rechter te Arnhem. Alvorens hiervan gebruik wordt gemaakt zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer alles doen wat in hun macht ligt om het geschil zonder tussenkomst van de rechter op te lossen. Dit door middel van de klachtenprocedure genoemd in artikel 16.
3. Het staat opdrachtgever vrij om de procesgang van tuchtrechtspraak te volgen.

Artikel 19 - Overige bepalingen

1. Voor deze Algemene Voorwaarden geldt partiële nietigheid; indien een bepaling uit deze Algemene Voorwaarden nietig is, dan wel vernietigend, tast dit enkel de desbetreffende bepaling aan en niet de gehele Algemene Voorwaarden. Daarnaast zal de desbetreffende bepaling vervangen worden door een bepaling welke aansluit bij de oorsprong en strekking van het nietige, dan wel de vernietigbare bepaling.
2. Veranderingen in management of de rechtsvorm van Opdrachtnemer of Opdrachtgever hebben geen invloed op deze Overeenkomst of de daaruit voortvloeiende Overeenkomsten.
3. Iedere partij draagt – voor zover niet anders overeengekomen – haar eigen kosten met betrekking tot de uitvoering van deze Overeenkomst.